Algemene schoolinformatie en afspraken

Beste ouders,

We vinden het fijn dat u voor onze school kiest en ons het onderwijs en de opvoeding van uw kind(eren) toevertrouwt. We zijn een basisschool met een open deur. U kunt altijd bij ons terecht voor suggesties en ook om eventuele bezorgdheden te bespreken. Samen zoeken we naar de beste oplossing. Terecht verwacht u van onze school degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse, positieve opvoeding. Deze verwachtingen staan ook verwoord in ons pedagogisch project.

Het document dat nu voor u ligt, is de informatiebrochure met de algemene schoolinformatie en de afspraken. Het schoolbestuur, het schoolteam, de ouderraad en de schoolraad werkten aan de inhoud en de samenstelling ervan. We nodigen u uit om dit document (eventueel samen met uw kind) eens rustig door te nemen. U vindt er allerlei informatie over onze basisschool en u krijgt er zicht op heel wat belangrijke afspraken. Mocht u nog vragen hebben of wat toelichting wensen, neem dan gerust contact op met de directie. Bij inschrijving ondertekent u een formulier waarbij u verklaart dit document te kennen en er akkoord mee te gaan.
Dit document is ook te vinden op onze website 'www.dezessprong.be'.

Christophe Vanpoucke, directeur

Tel: 050 40 68 77
E-mail: info@dezessprong.be
Website: www.dezessprong.be

Op onze website vindt u naast de algmene en praktische schoolinformatie ook

- het pedagogisch project van de school
- de schooljaarkalender
- de maandelijkse nieuwsbrief voor ouders
- actuele foto's over school- en klasactiviteiten

Als er niemand in de basisschool uw oproep kan beantwoorden, schakelt de centrale door naar de receptie van de secundaire afdeling. Vraag gerust om uw boodschap over te maken naar de basisschool.

1. Klassen, taken, leerkrachten en lokalen

In de kleuterafdeling zijn er 6 klassen. De lagere afdeling telt 12 klassen.
Naast leerkrachten met klas vinden we op school ook een zorgcoördinator voor de kleuterschool en een zorgcoördinator voor de lagere school, die samen met enkele leerkrachten een zorgteam vormen. Twee leerkrachten voorzien de lessen bewegingsopvoeding bij de kleuters. Er zijn drie leerkrachten lichamelijke opvoeding in de lagere school. Er is een ICT-coördinator, een preventieadviseur en er zijn tenslotte medewerkers voor administratie, kinderopvang, eetzaaldienst, klusjesdienst en onderhoud.

De kleuterklassen

- K1a	lokaal 023	juf Delphine Van Vyve juf Margot Vanderhaeghe (di)
- K1b	lokaal 025	juf Eef Van hulle
- K1c	lokaal 019	juf Ann Vangheluwe juf Ella Franco (di NM en do NM)
- K2a	lokaal 028	juf Gwenny Sevenhant juf Ella Franco (ma en di VM)
- K3a	lokaal 015	juf Annelies Eeckloo
- K3b	lokaal 026	juf Martine Van Wanzeele
- Pedagogisch ondersteuner – Stagecoördinatie kleuter		juf Gwenny Sevenhant
- Bewegingsopvoeding / zorg		juf Els Dhondt (wo-do-vr) juf Ella Franco
- Zorg(coördinatie) lokaal 020		juf Carolien Sys (ma-di-wo)
- ICT-ondersteuning kleuter / STEM		juf Ella Franco
- Kinderverzorgster		juf Ellen Deblaere (vr) juf Ellen Perquy (ma-di-wo-do-vr)

De lagere afdeling

- 1a	lokaal 102	juf Christa Michiels juf Els De Vos (di)
- 1b	lokaal 101	juf Delphine Dumoulin juf Ine Vandemoortel (di)
- 2a	lokaal 103	juf Liesbeth Westermann
- 2b	lokaal 202	juf Veerle Maeck
- 3a	lokaal 100	juf Ria Akset
- 3b	lokaal 201	juf Karen Dudal juf Ine Vandemoortel (do en vr)
- 4a	lokaal 203	juf Katrien Lamberigts
- 4b	lokaal 200	juf Ann Maertens juf Ine Vandemoortel (ma)
- 5a	lokaal 205	juf Ingeborg Lootens juf Maaike Crombez (ma)
- 5b	lokaal 204	juf Leen Beernaert juf Maaike Crombez (do)
- 6a	lokaal 215	juf Charlotte Devreese
- 6b	lokaal 216	juf Mieke Bonneure
- Beleidsmedewerker – Pedagogisch ondersteuner – Stagecoördinatie lager		juf Karen Dudal

- Lichamelijke opvoeding	meester Patrick Savaete (L.O. en zwemmen) juf Ruth Rommel (zwemmen) juf Maaike Vanhooren (L.O.)
- Zorg(coördinatie) lokaal 020	meester Fabrice Goemaere
- Zorg onderbouw (1-2-3)	juf Els De Vos juf Ine Vandemoortel meester Fabrice Goemaere
- Zorg bovenbouw (4-5-6)	juf Maaike Crombez
- ICT-coördinator	Meester Kurt Wybo
- Preventieadviseur	Kurt Wybo
- Vertrouwenspersoon	juf Ann Maertens
- Directeur	Christophe Vanpoucke

Diensten en onderhoud

- Administratie lokaal 027	Mevr. Joke Knockaert (ma, wo, do NM, vr) mevr. Lia Vermeylen (di, do VM)
- Kinderopvang + eetzaaldienst	mevr. Karin Ideler mevr. Carla Vanmelckebeke mevr. Vera Beheydt
- Klusjesdienst	dhr. Donald Devers
- Onderhoud	mevr. Fanny Vandenbussche mevr. Vera Beheydt mevr. Lumturye Bufaj
- Petteflet (woensdagnamiddag)	mevr. Karin Ideler mevr. Carla Vanmelckebeke

2. Namen - telefoonnummers - e-mailadressen

ambt	naam	gsm
directeur	Vanpoucke Christophe	050 362474
K1a	Van Vyve Delphine	0476 448084
K1a	Vanderhaeghe Margot	0477 074237
K1b	Van hulle Eef	0474 445641
lerarenplatform	Letten Eline	0471 270097
K1c	Vangheluwe Ann	0497 670554
K1c + K2a + dans + zorg + ict	Franco Ella	0499 396203
K2a + ped. onderst. KS	Sevenhant Gwenny	0479 361208
K3a	Eeckloo Annelies	0494 703708
K2b/3b	Van Wanzeele Martine	0473 810004
LO KS + zorg (motoriek)	Dhondt Els	0472 457076
zoco KS	Sys Carolien	0476 085449
kinderverzorgster	Perquy Ellen	0494391600
kinderverzorgster	De Blaere Ellen	0478 357160
1a	Michiels Christa	0498 492907
1b	Dumoulin Delphine	0474 400943
1a + zorg eerste graad	De Vos Els	0472 762228
1b + 3b + 4b + zorg	Vandemoortel Ine	0476 866434
2a	Westermann Liesbeth	0473 241411
2b	Maeck Veerle	0485 372970
3a	Akset Ria	0476 959574
3b + beleid	Dudal Karen	0468 336646
4a	Lamberigts Katrien	0492 561572

4b	Maertens Ann	0497 990370
5a	Lootens Ingeborg	0474 955274
5b	Beernaert Leen	0485 518117
5a + 5b + zorg derde graad	Crombez Maaike	0478 448476
6a	Devreese Charlotte	0499 405645
6b	Bonneure Mieke	0486 256861
zoco	Goemaere Fabrice	0474 803327
zorg eerste graad	Vandersteen Zoë	0470 529376
lichamelijke opvoeding	Savaete Patrick	0499 437937
lichamelijke opvoeding	Rommel Ruth	0478 511771
lichamelijke opvoeding	Vanhooren Maaike	0473 660728
secretaresse	Vermeylen Lia	0496 038088
secretaresse	Knockaert Joke	0477 861747
pers. administratie	Lieben Martine	050 40 45 09
ICT-coördinator	Wybo Kurt	0497 373657
verantw. opvang en eetzaal	Ideler Karin	0498 389770
eetzaal	Floréal Cindy	0471 644949
opvang en eetzaal	Vanmelckebeke Carla	0477 402319
onderhoud	Vandenbussche Fanny	0495 891328
onderhoud en eetzaal	Beheydt Vera	0472 460713
keuken	Bufaj Lumturye	0489 092826
toezicht middag	Saelens Luc	0473 341248
toezicht middag	De Vos Karine	0487 146959
toezicht middag	Micholt Natascha	0496 722299
toezicht middag	Martynova Natalia	0472 939112
klusjesman	Devers Donald	0491 915594
boekhouding	Frees Krista	0498 771633

- directeur directeur@dezessprong.be

- secretariaat secretariaat@dezessprong.be

- zorgcoördinator kleuter carolien.sys@dezessprong.be

- zorgcoördinator lager fabrice.goemaere@dezessprong.be

- ict-coördinator ict@dezessprong.be

- preventieadviseur preventieadviseur@dezessprong.be

- leerkrachten voornaam.familienaam@dezessprong.be

3. Organisatie

3.1 Schoolbestuur

Het schoolbestuur 'VZW Sint-Lodewijk Brugge' is de organisator van het onderwijs in onze school. De VZW is verantwoordelijk voor het beleid en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet het bestuur een beroep op de diocesane begeleidingsdienst.

SCHOOLBESTUUR V.Z.W. SINT-LODEWIJK Brugge
Voorzitter dhr. Philippe Van den Berghe
Maatschappelijke zetel
Magdalenastraat 30
8200 Sint-Andries, Brugge
Tel. 050 / 40 68 40

De VZW bestuurt 6 katholieke basisscholen en 4 katholieke secundaire scholen (gewoon onderwijs) + één katholieke basisschool en één katholieke secundaire school (buitengewoon onderwijs) in de regio Sint-Andries, Sint-Michiels en Christus Koning.

3.2 De scholengemeenchap 'Basisscholen Sint-Lodewijks Brugge'

Onze school maakt, samen met 6 andere scholen deel uit van de scholengemeenschap 'Basisscholen Sint-Lodewijkscollege Brugge'.

basisscholen sint-lodewijks college

- Sint-Lodewijkscollege, Doornstraat 3, 8200 Sint-Andries
- Sint-Lodewijkscollege, Gistelsesteenweg 440, 8200 Sint-Andries
- Sint-Lodewijkscollege, Zandstraat 69, 8200 Sint-Andries
- Sint-Lodewijkscollege, Koningin Astridlaan 4, 8200 Sint-Michiels
- Sint-Lodewijkscollege, Spoorwegstraat 250, 8200 Sint-Michiels
- Sint-Lodewijkscollege, Gerard Davidstraat 6, 8000 Brugge
- Het Noordveld, Noordveldstraat 31, 8200 Sint-Andries

Dit betekent dat er op heel wat vlakken heel nauw wordt samengewerkt. Het correspondentieadres van de scholengemeenschap is Koningin Astridlaan 4 te 8200 Sint-Michiels.
E-mail : info@basisscholensintlodewijkscollege.be
Website: www.basisscholensintlodewijkscollege.be

De coördinerend directeur is dhr. Michel Goeman.

3.3 De vijf secundaire scholen zijn

- O.-L.-V.-Hemelvaartinstituut, Doornstraat 3 te 8200 Sint-Andries
- Immaculata-instituut secundair, Koningin Astridlaan 4 te 8200 Sint-Michiels
- Sint-Lodewijkscollege, Magdalenastraat 30 te 8200 Sint-Andries
- VHSI, Spoorwegstraat 14, 8200 Sint-Michiels
- Ravelijn, Barrierestraat 4a, 8200 Sint-Andries

3.4 Directeur en leerkrachten

De contactgegevens van de directeur en van de leerkrachten verschijnen in de eerste nieuwsbrief van de maand september. Je vindt ook alle info in deze brochure en op de website van de school. Ook in de schoolagenda van uw kind vindt u de gegevens van de leerkracht.

3.5 Klassenraad

De klassenraad bestaat uit de klassenleerkracht(en), de directeur, de zorgcoördinator en/of zorgleerkracht en de leerkracht lichamelijke opvoeding (indien van toepassing). De klassenraad spreekt zich o.a. uit over het uitreiken van getuigschriften basisonderwijs, de vorderingen en begeleiding van leerlingen, het eventueel zittenblijven, …
De gesprekken verlopen in samenwerking met de CLB-medewerker. In de loop van het schooljaar komt deze raad meermaals bijeen in wat genoemd wordt het multidisciplinair overleg (MDO).

3.6 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders met kinderen op onze school. De leden van de ouderraad spreken niet in naam van hun eigen kind(eren), maar houden het belang van alle kinderen voor ogen. De voornaamste taak van de ouderraad bestaat erin alle mogelijke initiatieven te ontwikkelen om de banden tussen de ouders, de kinderen, de leerkrachten en de directie te versterken. De ouderraad helpt actief meedenken rond het hele schoolleven. Dit kan alleen maar als er een goede doorstroming is van informatie en als de werking gesteund is op een wederzijds vertrouwen. Men kan bij de leden van de ouderraad steeds terecht met vragen, ideeën, voorstellen en suggesties of agendapunten voor de vergadering. Het huishoudelijk reglement van de ouderraad is ter beschikking op school. De naam en het adres van de voorzitter van de ouderraad verschijnt in de nieuwsbrief van september en is te vinden op de website van de school. Wie belangstelling heeft, neemt het best contact op met de voorzitter van de ouderraad of met de directeur.

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.
De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

3.7 Schoolraad

Het eigen lokaal beleid in onze school wordt gevoerd met inspraak van alle directe betrokkenen. Dit gebeurt in de schoolraad. Deze raad is verplicht in iedere school en bestaat uit afgevaardigden van de ouders, het personeel en van de lokale gemeenschap. Elke geleding heeft twee leden. De directeur en een afgevaardigde van het schoolbestuur wonen de vergadering bij.
In de schoolraad vindt overleg plaats omtrent aangelegenheden die het personeel, de ouders of de leerlingen aanbelangen. Dit omvat o.a. het studieaanbod, allerlei samenwerkingsverbanden, het nascholingsbeleid, het schoolreglement, de bijdrageregeling, het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen school en CLB, infrastructuurwerken, extra-muros-activiteiten, de criteria voor de aanwending van de lestijden, het welzijns- en veiligheidsbeleid, enz. …

<u>Volgende personen maken deel uit van onze schoolraad</u>

- Afgevaardigden van het schoolbestuur : Dhr. Willy Van Houcke
- Afgevaardigden voor de ouders : Dhr. Mark Clarysse (voorzitter), Dhr. Stefaan Linskens
- Afgevaardigden voor de school en de leerkrachten : Dhr. Christophe Vanpoucke, directeur / Mevr. Martine Van Wanzeele, kleuterschool / Mevr. Karen Dudal, lagere school
- Afgevaardigden voor de plaatselijke gemeenschap : Dhr. Wilfried Dumarey / Dhr. Leo De Craemere

De namen van de leden van de schoolraad worden ook meegedeeld in de nieuwsbrief van september.

De schoolraad wordt samengesteld voor een periode van vier jaar. Ze bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

3.8 Congregatie van zusters van Onze-Lieve-Vrouw van Zeven Weeën te Ruiselede

De zusters stonden aan de wieg van onze school. De school opende voor het eerst haar deuren op 1 september 1957. De congregatie is eigenaar van de gebouwen. De zusters steunen en volgen nog steeds met veel belangstelling het schoolgebeuren.

3.9 Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het Vrij Ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen Noord.
Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:
Sylvie Matthijs: coördinator van Ondersteuningsnetwerk Noord, Brugge-Oost.
Contactgegevens: 0495/47.92.57
www.netwerknoord.be

4. Onze samenwerking met het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) Brugge(n)

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met

Vrij CLB De Havens - vestiging Sint-Andries
Legeweg 83A, 8200 Sint-Andries Brugge
050/44 02 20
sint-andries@vrijclbdehavens.be

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, een maatschappelijk werker en een psycholoog of pedagoog. Je vindt de namen op de website.

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het ‘zich goed voelen’ thuis, op school en bij vrienden.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet een begeleiding pas voort als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen in de begeleiding.

Bepaalde tussenkomsten kunnen niet geweigerd worden: begeleiding bij problematische afwezigheden en sommige medische onderzoeken. Als er bezwaar is tegen een onderzoek door een bepaalde arts of verpleegkundige, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van het onderzoek moeten aan het CLB worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school is het begeleidend CLB van de vorige school verplicht het dossier van de leerling te bezorgen aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

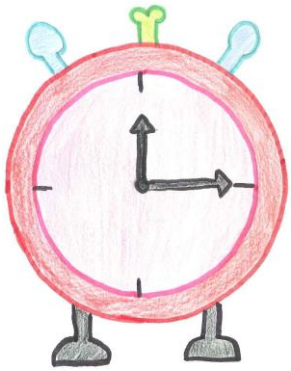
Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website **www.vrijclbdehavens.be** en www.vrijclb.be

5. De schooluren



Voormiddaglessen	maandag tot vrijdag	**8u40 tot 11u50**
Namiddaglessen	maandag tot donderdag	**13u20 tot 16u05**
	vrijdag	**13u20 tot 15u20**

De poort is ‘s morgens open vanaf 8u00 en ’s middags vanaf 13u00
De voorschoolse opvang start om **7u15**
De naschoolse opvang duurt tot **18u45 (op ma, di, do) en 18u30 (op wo, vr)**
Het speelkwartier tijdens de voormiddag is van 10u25-10u40, tijdens de namiddag van 14u35-14u50. Op vrijdagnamiddag is er geen speelkwartier.

Buiten de schooluren hebben de leerlingen geen toegang tot de klaslokalen tenzij ze een uitdrukkelijke toelating krijgen van een leerkracht of van de directie.

6. Opvang: voor en na schooltijd, op woensdagnamiddag, tijdens vakanties

Voorschoolse opvang op school
Vanaf 7u15 kunnen kinderen terecht op school. Ze vallen onder de regeling ‘voorschoolse opvang’ die duurt tot 8u00. Deze opvang vindt plaats op de speelplaats van de school of in de kleuterzaal.
Vanaf 7u45 kunnen de peuters en de 1ste kleuters genieten van een aparte opvang in een klas. We noemen dit de **zachte landing**. Om 8u20 neemt de eigen kleuterjuf deze zachte landing over. Eveneens vanaf 8u20 organiseren ook de kleuterleidsters van het 2de en 3de kleuter een zachte landing in de klas.

Naschoolse opvang op school
De kinderen van de basisschool (kleuter en lager) kunnen naschools tot 18u45 (op ma, di en do) en tot 18u30 (op wo en vr) op school blijven.

- 2de en 3de kleuters worden opgevangen in de kleuterzaal of op de speelplaats.
- Peuters en 1ste kleuters kunnen in een apart lokaal opgevangen worden tot ca. 17u15. Daarna sluiten ze aan bij de andere kleuters.
- Kinderen van de lagere school moeten eerst naar de studie (zie regeling studie). Daarna sluiten ze aan bij de naschoolse opvang.

Opvang op school op woensdagnamiddag
Op woensdagnamiddag organiseert de school kinderopvang van 12u00 tot 18u30 op eigen schoolterrein. Dit valt onder de naam **Petteflet**. Kinderen die overblijven, gebruiken een meegebracht

lunchpakket met een eigen drankje of kunnen een warme maaltijd op school krijgen. De school voorziet soep en kraantjeswater.

Opvang tijdens de vakantie
Een woordje uitleg:
Vanuit de nood aan buitenschoolse opvang richtte de scholengroep 'Sint-Lodewijk' enkele jaren geleden de vzw Paideia op (een oud Grieks woord dat kindertijd betekent) Deze vzw, erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin, organiseert een kwaliteitsvolle opvang voor kinderen vanaf hun geboorte tot aan het einde van hun lagere schoolloopbaan.

Alhoewel de vzw helemaal los staat van de scholengroep en opvang biedt aan kinderen uit scholen van alle netten, is de band met de scholengroep nog steeds groot. Enkele directies van de scholengroep maken deel uit van het bestuur.

Onder deze VZW Paideia vallen twee initiatieven buitenschoolse opvang (IBO's) '**Kakelbont**' en **Petteflet.** Beide organisaties bieden kinderopvang aan tijdens de vakanties.

Kakelbont heeft een vestigingsplaats in de Koude Keukenstraat 8b te Sint-Andries en in de Oude Kerkstraat 23a te Sint-Michiels. Petteflet heeft een vestigingsplaats in de Gerard Davidstraat 6 te Brugge (Kristus Koning).

Ouders die gebruik wensen te maken van opvang tijdens vakantieperiodes nemen rechtstreeks contact op met IBO Kakelbont. Alle inschrijvingen voor deze opvang regelen ouders dus direct met de betrokken opvangdienst. Meer info is te verkrijgen via de school.

Contactgegevens:
Initiatief buitenschoolse opvang 'Kakelbont'
Koude Keukenstraat 8b
8200 Sint-Andries
Tel. 050 / 38 88 84
Email: ibo.kakelbont@skynet.be

7. Naschoolse activiteiten, brede school, studie

Naschoolse activiteiten
Leerkrachten kunnen naschoolse activiteiten organiseren (sport en spel, toneel, kleuterturnen, …) en brengen ouders hiervan tijdig op de hoogte zodat ze hun kind hier eventueel voor kunnen inschrijven.

Brede School
In samenwerking met stad Brugge is onze school een 'Brede School'. Dit houdt in dat externen binnen ons schoolterrein heel wat naschoolse activiteiten inrichten.
We brengen ouders over dit aanbod tijdig op de hoogte zodat ze hun kind hier eventueel voor kunnen inschrijven.

Studie

1ste en 2de leerjaar	geen studie tot aan de herfstvakantie, wel opvang op de speelplaats tot 19u00.
	na de herfstvakantie 1ste leerjaar studie op dinsdag van 16u30 tot 17u00
	na de herfstvakantie 2de leerjaar studie op maandag en donderdag van 16u30 tot 17u00
3de en 4de leerjaar	studie van 16u30 tot 17u00 (vanaf de tweede schoolweek)
5de en 6de leerjaar	studie van 16u30 tot 17u15 (vanaf de tweede schoolweek)

De studie is verplicht voor alle kinderen van de lagere school die om 16u30 nog overblijven. Alle kinderen blijven er tot het einde als ze niet vroeger worden afgehaald. Er is geen studie op woensdag en vrijdag. Er is die dagen wel opvang tot 18u30. De locatie van de studie hangt uit in de trappenhal van de school. Na de studie is er ook voor de lagere school naschoolse opvang op de speelplaats (tot 18u45) voor de kinderen die dan nog overblijven.

8. Peuterslapen

Tussen 12u15 en 14u15 krijgen peuters de kans om op school een middagdutje te doen. Meer info hieromtrent bij de kleuterleidsters en op de bijdrageregeling.

9. Contacten met ouders en informatiekanalen

9.1 Contacten met ouders

Om op een goeie manier samen school te maken, is **communicatie** essentieel. Via onderstaande contactmogelijkheden en informatiekanalen maken we daar ook echt werk van. Wie vragen of bezorgdheden heeft of wie graag wat toelichting krijgt rond iets, nodigen we graag uit om contact op te nemen met de leerkracht of met de directie.

Informele contacten

Het is altijd mogelijk om de leerkrachten voor of na de lesuren te spreken. Via de agenda, via e-mail of telefonisch kunt u een afspraak maken. Een informeel contact zonder voorafgaande afspraak kan ongelegen komen omdat een leerkracht kort na lestijd heel vaak nog een andere taak (rijbegeleiding, toezicht, studie, naschoolse les, …) te vervullen heeft. De directeur mag (op aanvraag van één van de partijen) altijd aanwezig zijn bij een gesprek tussen leerkrachten en ouder(s).

Ouders gaan zonder toestemming van de directeur of van zijn afgevaardigde nooit tijdens de lesuren naar de klaslokalen.
Een onderhoud met een klassenleerkracht tijdens de lesuren kan enkel als daarvoor een aanneembare reden is en met toestemming van de directeur of van zijn afgevaardigde.
Voor, tijdens en na schooltijd mag u altijd de directie aanspreken. Aarzel niet om snel contact op te nemen zodat kleine zorgen aangepakt kunnen worden.

Individuele oudergesprekken

Minstens twee keer per jaar organiseert de school een **oudercontact** waar allerlei zaken besproken kunnen worden en waar mogelijk concrete afspraken gemaakt worden voor de verdere begeleiding van een kind.

1. Voor de kleuterafdeling eind januari/begin februari en eind juni
2. Voor de lagere school eind december en eind juni
3. Voor de lagere school een selectief oudercontact vóór de herfstvakantie en vóór de paasvakantie

De data van de oudercontacten vindt u in de schooljaarkalender (op de website) en in de nieuwsbrief. Een oudercontact wordt ook altijd via een brief aangekondigd.

Contact met het zorgteam
Het zorgteam is steeds aanwezig op de georganiseerde oudercontacten. Het is altijd mogelijk om in de loop van het schooljaar via de zorgcoördinator of de directie een bijkomend overlegmoment aan te vragen.

Kennismakingsdag op het einde van augustus
Tijdens een **kennismakingsdag** op het einde van augustus geven we de kinderen en hun ouders de kans om na een lange vakantie de sfeer terug op te snuiven en even kennis te maken met de nieuwe klas, de nieuwe leerkracht en misschien enkele nieuwe vriendjes. Het is voor kinderen geruststellend om te weten waar ze het volgende schooljaar terecht komen. Voor ouders is het een ideale gelegenheid om belangrijke (medische) achtergrondinformatie over hun kind door te geven aan de leerkracht. De leerkrachten voorzien die namiddag ook ruimschoots tijd voor vragen.

Infoavond voor ouders i.v.m. de klaswerking (vóór de herfstvakantie)
Kleuterschool:
Infoavond in alle klassen m.u.v. peuter-eerste.
Lagere school:
Infoavond in alle klassen
De leerkracht geeft een woordje uitleg over de werking en verduidelijkt enkele activiteiten typisch voor dat leerjaar.

Open-klasdag voor ouders met kinderen in de tweede en derde kleuterklas
Ouders worden tijdens een schooldag in de klas uitgenodigd en kunnen hun kleuter eens actief aan het werk zien. Ze beleven het onthaalmoment en het spel in de hoeken met hun kind mee.

Informatieavond voor ouders met kinderen in de derde kleuterklas
In het begin van het tweede trimester is er een infoavond voor ouders met kinderen in de 3de kleuterklas. De kleuterleidster van de derde kleuterklas geeft een overzicht van wat er in de klas aan **voorbereidend lezen en rekenen** wordt gedaan, legt uit hoe de kinderen worden voorbereid op het eerste leerjaar en verduidelijkt het begrip schoolrijpheid. De zorgcoördinator schetst kort de aanpak in het eerste leerjaar en de werking van het zorgteam.

Open-klasdag voor ouders met kinderen in het eerste leerjaar
Vóór de herfstvakantie is er een open-klasdag voor ouders met kinderen in het eerste leerjaar. Ouders kunnen er genieten van een les Nederlands en een les wiskunde en zien hun kinderen eens aan het werk. De aanpak en de gebruikte **methodes** werden tijdens de infoavond toegelicht.

Begeleiding van de studiekeuze van leerlingen in het zesde leerjaar
**** Informatieavond 'Wat na het zesde leerjaar?'***
In de loop van het eerste trimester nodigen de basisscholen van de scholengemeenschap 'Sint-Lodewijkscollege' alle ouders met kinderen in het 6de leerjaar uit op een informatieavond over 'de stap naar het secundair onderwijs'. Een medewerker van het secundair onderwijs overloopt die avond de studiemogelijkheden na de lagere school.

**** Oudercontact voor de paasvakantie***
De leerlingen van het zesde leerjaar worden in het begin van het tweede semester in de klas voorbereid op de overgang naar de secundaire afdeling

- door de leerkracht
- door de medewerker van het CLB
- via een bezoek aan enkele secundaire scholen

De leerkracht, de leden van het zorgteam, de directeur en de medewerker van het CLB formuleren hieromtrent een advies op maat van elk kind, dat schriftelijk aan de ouders wordt meegedeeld.
Vóór de paasvakantie nodigen de leerkrachten van het 6de leerjaar de ouders dan uit om dit advies toe te lichten.

Infodag na de paasvakantie
Op een zaterdagvoormiddag na de paasvakantie zet onze school van 9u30 tot 12u00 haar deuren open voor de jaarlijkse infodag. We richten ons vooral tot ouders met kinderen die in de loop van het volgende schooljaar in de peuter-, kleuterklas mogen starten. Ouders met nieuwe leerlingen voor de andere kleuterklassen of voor de lagere afdeling zijn eveneens van harte welkom. We nodigen ouders met hun kleuter graag uit om vrijblijvend een kijkje te nemen in de kleuterklassen. Die zaterdag zijn alle kleuterleidsters in hun klas aanwezig voor een woordje uitleg. Inschrijven kan die dag ook.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar ouders in geval van scheiding
Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.
- afspraken i.v.m. de agenda, brieven, rapporten, schoolrekeningen, …
- afspraken in verband met oudercontact

9.2 Informatiekanalen

Pedagogisch project – Algemene schoolinformatie en afspraken – Schoolreglement
Bij inschrijving kunnen ouders een document ontvangen met daarin ons pedagogisch project, een informatiebrochure en het schoolreglement. Dit kan ook allemaal geraadpleegd worden via de website.

Ons pedagogisch project vormt het fundament van de school. De ankerpunten ervan zijn stevige pijlers die een beeld geven waar onze school voor staat en waar we naartoe willen. Wij nodigen ouders uit om loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school te staan en deze mee te dragen.

In de informatiebrochure en het schoolreglement leest u heel wat afspraken in verband met onze school. Om wettelijk ingeschreven te zijn, ondertekent u een formulier (= instemmingsformulier) waarin u verklaart deze documenten te kennen en met de inhoud ervan akkoord te gaan.

Schoolagenda (in de lagere school)
De schoolagenda van uw kind wordt gebruikt om taken en lessen in te schrijven, om te noteren wat moet meegebracht worden, om informatie door te spelen, ... De leerkracht kan de agenda gebruiken om opmerkingen i.v.m. gedrag of om bepaalde afspraken te melden. U kunt de agenda eveneens gebruiken om informatie door te spelen naar de leerkracht. Het is een goede gewoonte dagelijks de agenda van uw kind na te kijken en minstens één keer per week te tekenen. De agenda is een **schriftelijk contactmiddel tussen de school en thuis**. Voor kinderen is het leuk en misschien zelfs een aanmoediging wanneer ouders hier belangstelling voor tonen.

Nieuwsbrief
Elke maand krijgen ouders een **nieuwsbrief** met de planning voor de komende maand en een overzicht van de activiteiten per klas. Via deze weg verstrekken we ook allerlei informatie betreffende het schoolgebeuren. De nieuwsbrief wordt naar alle ouders gemaild. Ouders die niet over een mailadres beschikken, krijgen de nieuwsbrief op papier. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website.

Brieven
Ondanks de mededelingen in de nieuwsbrief houden we er toch aan om belangrijke gebeurtenissen en veranderingen in de organisatie nog eens persoonlijk mee te delen per brief. Deze brieven worden gemaild of met het oudste kind van het gezin op papier meegegeven.

Kleuterredactie
In de kleuterafdeling krijgen de kleuters geregeld '**de Kleuterredactie**' mee naar huis, een overzicht van de activiteiten van het voorbije thema. Dit geeft ouders een beeld van hetgeen hun kind in klas gedaan heeft.

Website : www.dezessprong.be
Op de website van de school vindt u, naast heel wat algemene en praktische informatie, ook foto's van de activiteiten op school. Ouders die niet wensen dat de foto van hun kind(eren) op deze website verschijnt, melden dat schriftelijk aan de directeur.

Schooljaarkalender
Eind juni ontvangt u de kalender voor het volgende schooljaar. U vindt er alle data die van belang zijn: vakanties, vrije dagen, pedagogische studiedagen, informatiemomenten, oudercontacten, eerste communie, Vormsel, schoolfeest, grootouderfeest, …

10. Inschrijven van leerlingen (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 3)

Inschrijvingsperiode voor het volgende schooljaar:
Kleuters mogen aanwezig zijn vanaf de instapdatum volgend op de dag dat ze twee en een half jaar oud zijn. Het is de bedoeling dat de kinderen zindelijk zijn als ze naar school komen. Dit komt een optimale werking in de kleuterklas ten goede. Toch willen we je graag ondersteunen met de zindelijkheidstraining van je kind. Aarzel niet om kleuterleidsters of directie aan te spreken indien je vragen hebt hieromtrent.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in een inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven en staan gerangschikt volgens de tijd van inschrijving. Een kind dat nog geen twee jaar en zes maanden oud is, kan ingeschreven worden. Pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (2,5 jaar oud zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

De instapdata zijn:
- de eerste dag na de grote vakantie
- de eerste dag na de herfstvakantie
- de eerste dag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag vanaf 1 februari
- de eerste dag na de krokusvakantie
- de eerste dag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om je kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.
Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat

toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Onze school schrijft kinderen (per periode) in volgorde in. Voor Brugge werden er 3 inschrijvingsperiodes vastgelegd:

periode 1: voorrang voor leerlingen van dezelfde leefentiteit (o.a. broers en zussen) en kinderen van personeel

- voor kinderen van dezelfde leefentiteit (o.a. broers en zussen) van al ingeschreven kinderen in de school
- voor kinderen van personeelsleden van de school

periode 2: sociale mix (systeem van dubbele contingentering)
De school schrijft alle kinderen in, maar in deze periode moet de school zich houden aan vooraf afgesproken aantallen voor bepaalde doelgroepen. Wanneer één van de contingenten vol is, wordt de inschrijving 'uitgesteld' en krijgt u een definitief antwoord bij aanvang van periode 3.

Periode 3: vrije inschrijvingen
Tijdens deze periode schrijft de school **alle** kinderen in zolang er plaats is. Wanneer een school of klasgroep vol is, ontvang je een formulier '*Mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving'.*

Scholen die lid zijn van een LOP moeten hun gemotiveerde beslissing ook binnen dezelfde termijn overmaken aan de voorzitter van het LOP. Het LOP zal automatisch bemiddelen om een nieuwe school te vinden voor de betrokken leerling.
Scholen die niet tot een LOP behoren melden dit aan het Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Het aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.
Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overleg Platform Brugge.

Contactadres LOP Basisonderwijs (Lokaal Overleg Platform)
Marianne Bogaert
LOP-deskundige SO Kortrijk-Menen, BaO Brugge, SO Brugge-Blankenberge

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgOD*i*)
AFDELING BASISONDERWIJS, DKO en CLB – SCHOLEN EN LEERLINGEN
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 50 19 of 0491 99 60 13
marianne.bogaert@ond.vlaanderen.be

Na bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Deze gegevens staan ook vermeld op het document van weigering.

Commissie inzake leerlingenrechten
Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)

H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15, lokaal 4M11
1210 Brussel
02 553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Doorlopen van inschrijving
Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

11. Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving kom je onder punt 3.1.2 meer te weten over die voorwaarden.

12. Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

13. Privacy (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 10)

- Welke informatie houden we over je bij?
Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van uw kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van uw kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we uw uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van uw kind verwerken we hierbij met het softwarepakket ‘Informat’. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van uw kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van uw kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met uw schriftelijke toestemming. U kan uw toestemming altijd intrekken.

Als u vragen hebt over de privacy rechten van uw kind, kan u contact opnemen met de directeur.

- Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering
Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan u deze gegevens – op uw verzoek - inzien. U kan u tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. U brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen

overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

- Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes …)
We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, op onze facebookpagina en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we u als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al hebt u toestemming gegeven, u kan altijd uw toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor uw kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag u beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij u de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.
Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bijv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

- Recht op inzage, toelichting en kopie
U kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over uw kind bewaren. U kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan u een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

- Bewakingscamera's
Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.
Momenteel beschikt onze school niet over bewakingscamera's.

14. Ouderlijk gezag

- Zorg en aandacht voor het kind
Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

- Neutrale houding tegenover de ouders
De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

- Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders
Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, …
- Afspraken in verband met oudercontact

- Co-schoolschap
Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan een kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen.

15. Leerplicht

In september van het jaar waarin een kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatige schoolbezoek.
Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar het eerste leerjaar komen of een achtste jaar in de lagere school blijven, kunnen enkel na de adviezen van de klassenraad en van het CLB. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen. De leerlingen zijn verplicht om alle lessen van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, uitzonderingen toegestaan worden en eventuele aanpassingen gebeuren.